Ajuntament de Barcelona

Gerència de Recursos

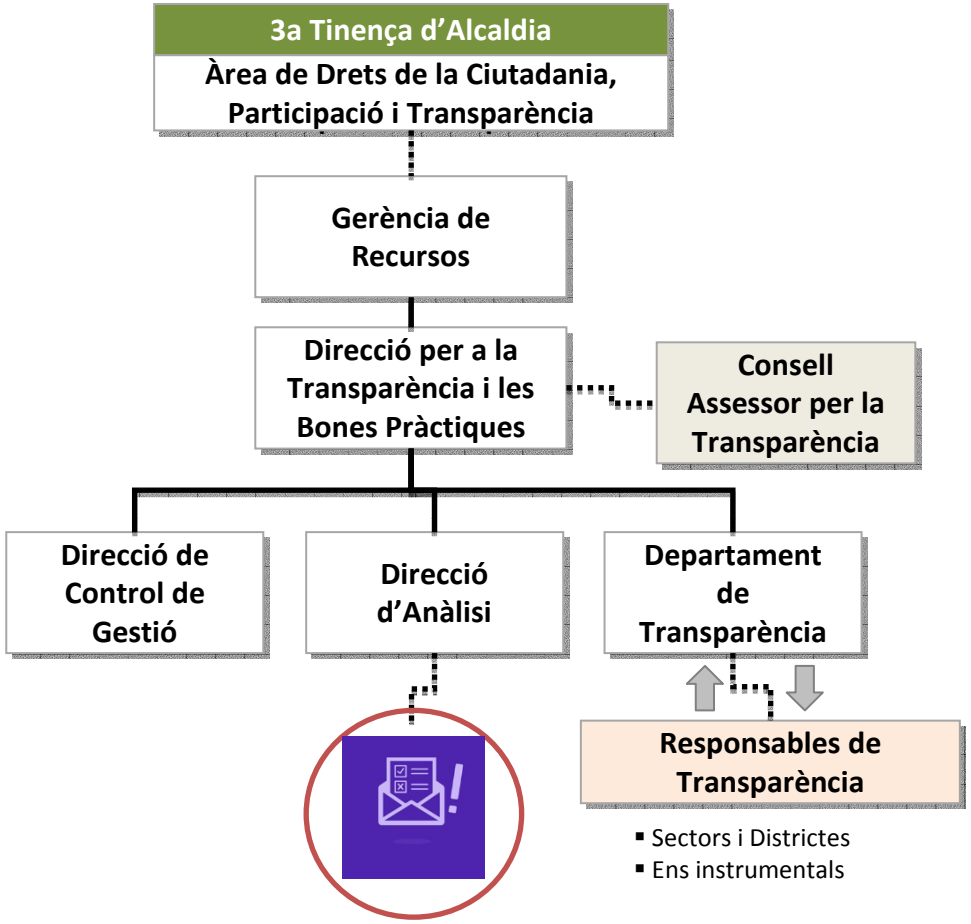
OFICINA PER A LA TRANSPARÈNCIA I LES BONES PRÀCTIQUES

PROPOSTES PER PREVENIR LA CORRUPCIÓ

. BÚSTIA ÈTICA

. PROJECTE CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Oficina per a la transparència i bones pràctiques



Una Barcelona participativa que garanteixi el bon govern

•Crisi econòmica acompanyada de crisi política qüestiona el sistema democràtic. Falta de confiança cap a les institucions i representants polítics

•Convenciment que hi ha altres formes de governar: la persona en el centre; coresponsabilitat i coproducció de polítiques entre tècnics, polítics i ciutadania

•La transparència i el principi de prevenció aconsellen establir, en un ajuntament de les magnituds de Barcelona, una estructura de control de gestió i anàlisi multidisciplinària, compatible i complementari amb serveis fiscalitzadors i ordinaris, que els complementi

•Fer de l'Ajuntament de Barcelona un referent d'integritat institucional en la gestió de la despesa. Anar més enllà del mandat de bon govern contingut a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Marcs d'Integritat Institucional: concepte i elements

Construcció conceptual de l'OCDE (*Integrity Framework*): Marc que es projecta sobre una organització per evitar riscos de males pràctiques i de corrupció; i per enfortir el clima ètic de les estructures organitzatives

Elements:

•Codi ètic o conducta: recollir valors que orienten l'organització i actuació dels servidors públics; normes de conducta; mesures de reprovació.

•Mecanismes de difusió, prevenció i desenvolupament de la cultura ètica: que els codis siguin assumits; impregnar la institució de pràctiques i comportaments ètics.

•Procediments, canals, circuïts per garantir efectivitat dels codis: formular dilemes ètics en el desenvolupament funcions públiques; plantejament de comunicacions, queixes, sistemes d'alerta per prevenir situacions de risc.

•Sistema de garantia: comissió o comissionat d'ètica que resolgui i/o dirimeixi dilemes ètics, orienti consultes i resolgui queixes o reclamacions.

•Sistema de seguiment i avaluació aplicabilitat codi i funcionament marc: adaptacions al context; guies aplicatives a partir resolucions sistema garantia, etc.

Barcelona participativa que garanteixi el bon govern i la rendició de comptes

Actuacions OTBP per prevenir la corrupció:

•Habilitar una bústia ètica: eina de participació perquè la ciutadania pugui comunicar de forma segura a l'Ajuntament fets i conductes contràries a una gestió ètica de l'Administració.

•Desenvolupar un codi ètic per a càrrecs electes i personal directiu: fixar els principis i valors ètics i les normes de conducta que han de respectar els càrrecs electes i el personal directiu municipal en l'exercici de les seves funcions, amb la finalitat principal de garantir la gestió eficient

Ajuntament de Barcelona

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

Bústia Ètica i de Bon Govern

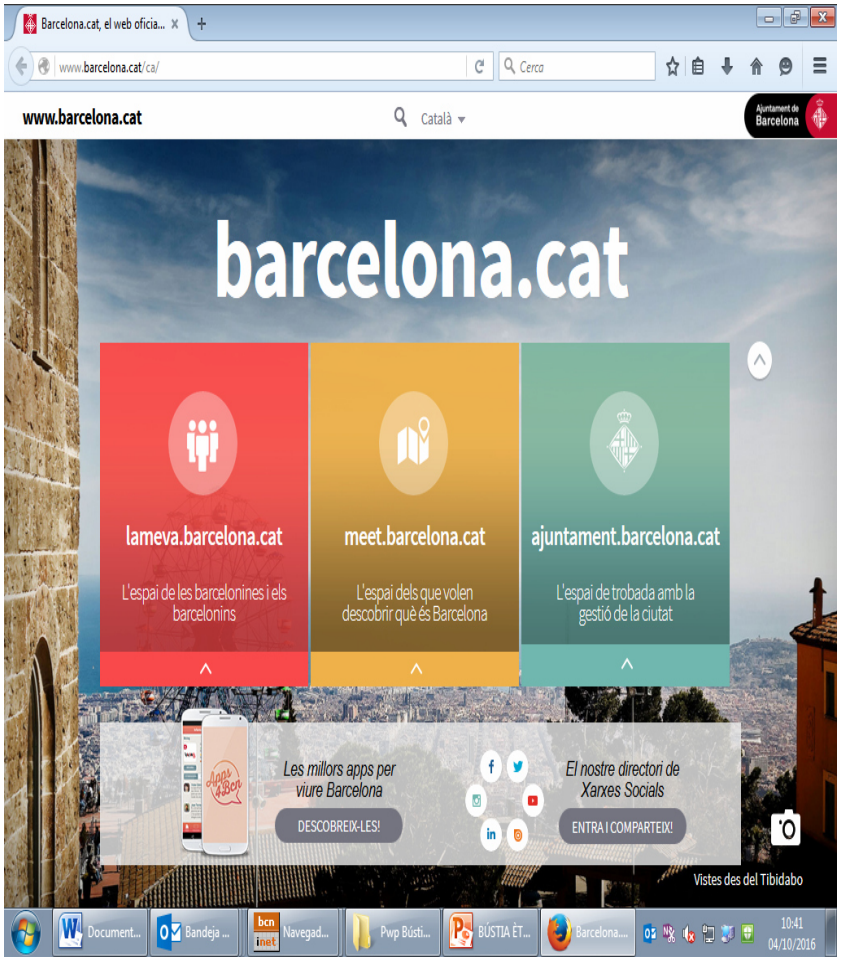
Bústia Ètica i de Bon Govern

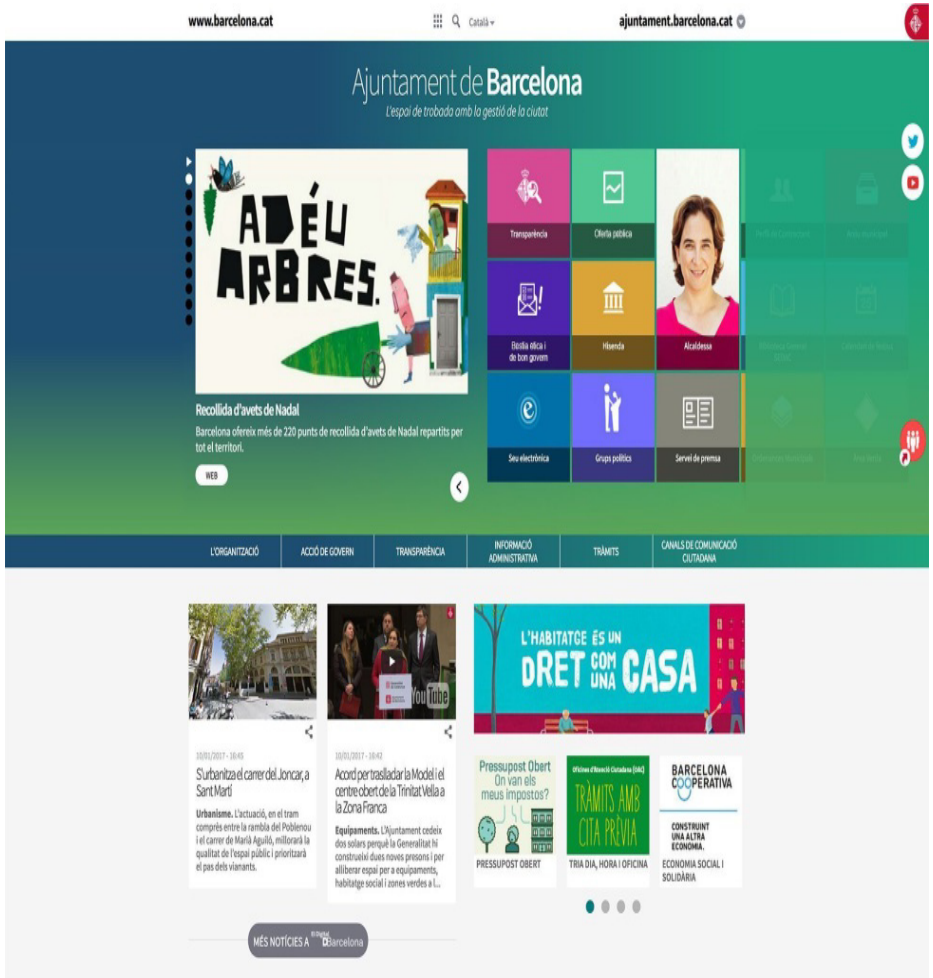
La Bústia és **un canal segur de comunicació electrònica bidireccional**, que **garanteix la confidencialitat** i **permet l'anonimat de les informacions.**

Bústia ètica i de bon govern

1. Web d’accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

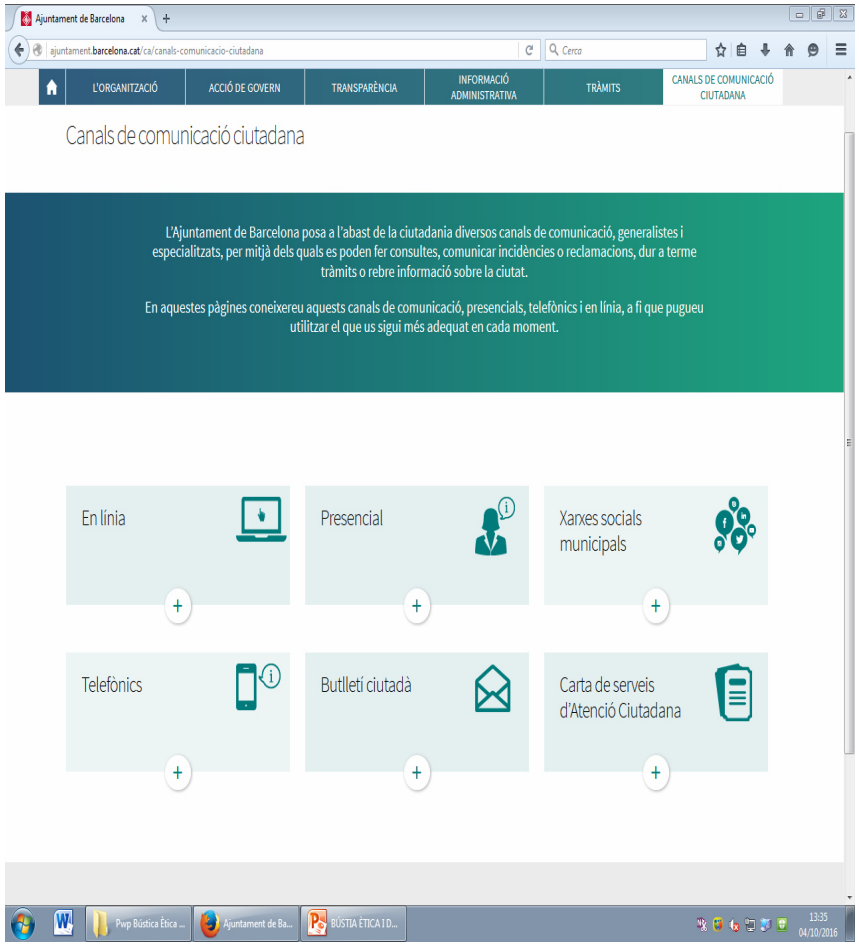
1-Accés a la web: barcelona.cat – Canals de comunicació

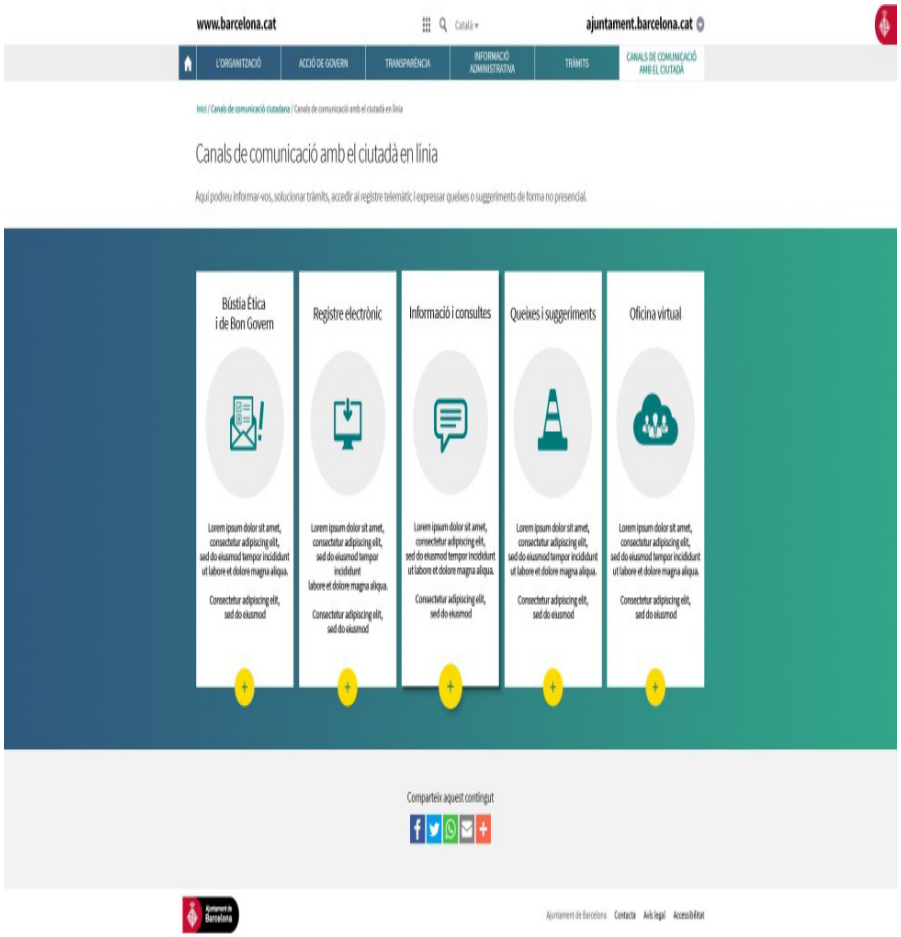




Bústia ètica i de bon govern

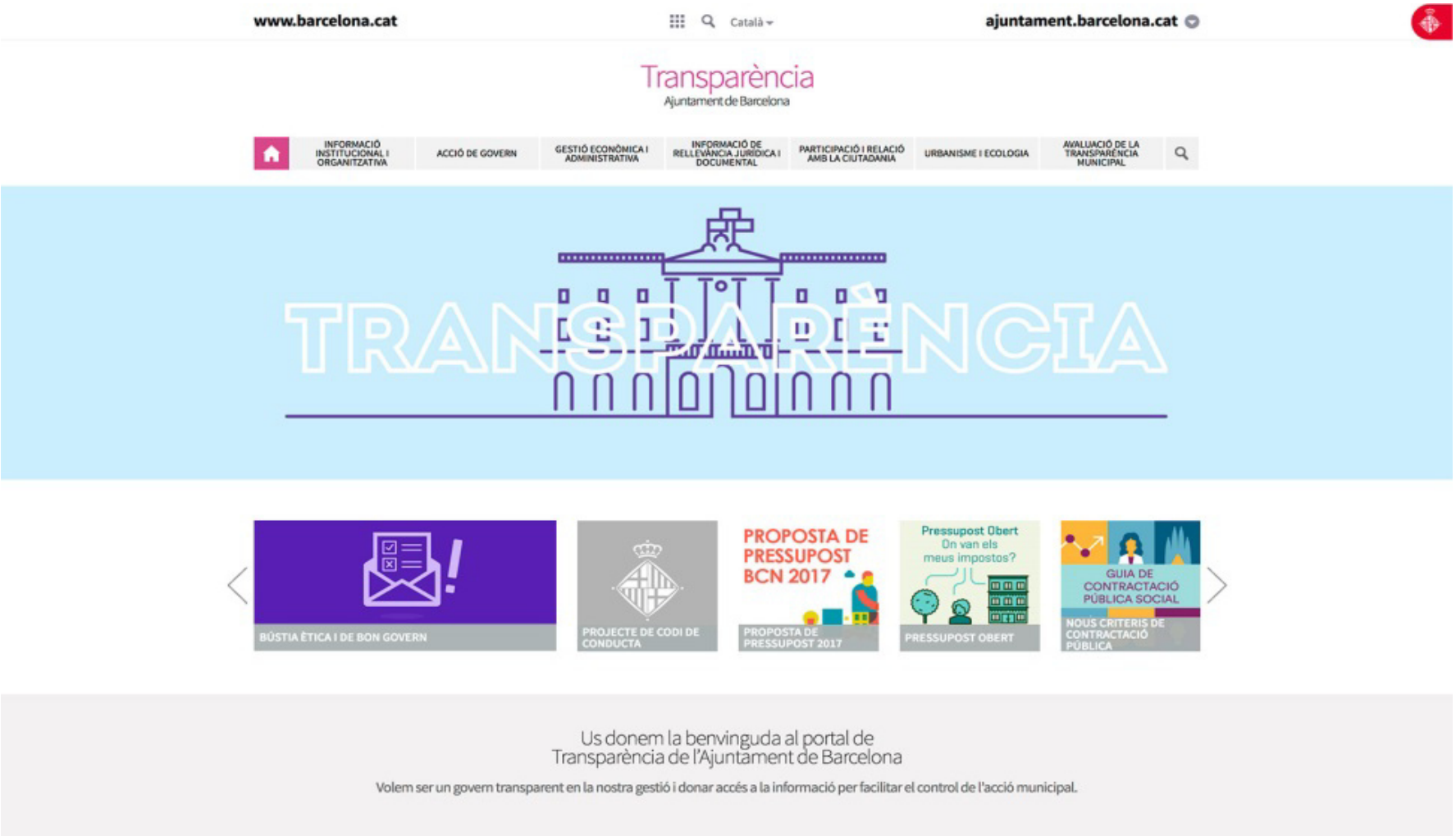
1-Accés a la web: barcelona.cat- Canals de Comunicació- En Línia – Bústia



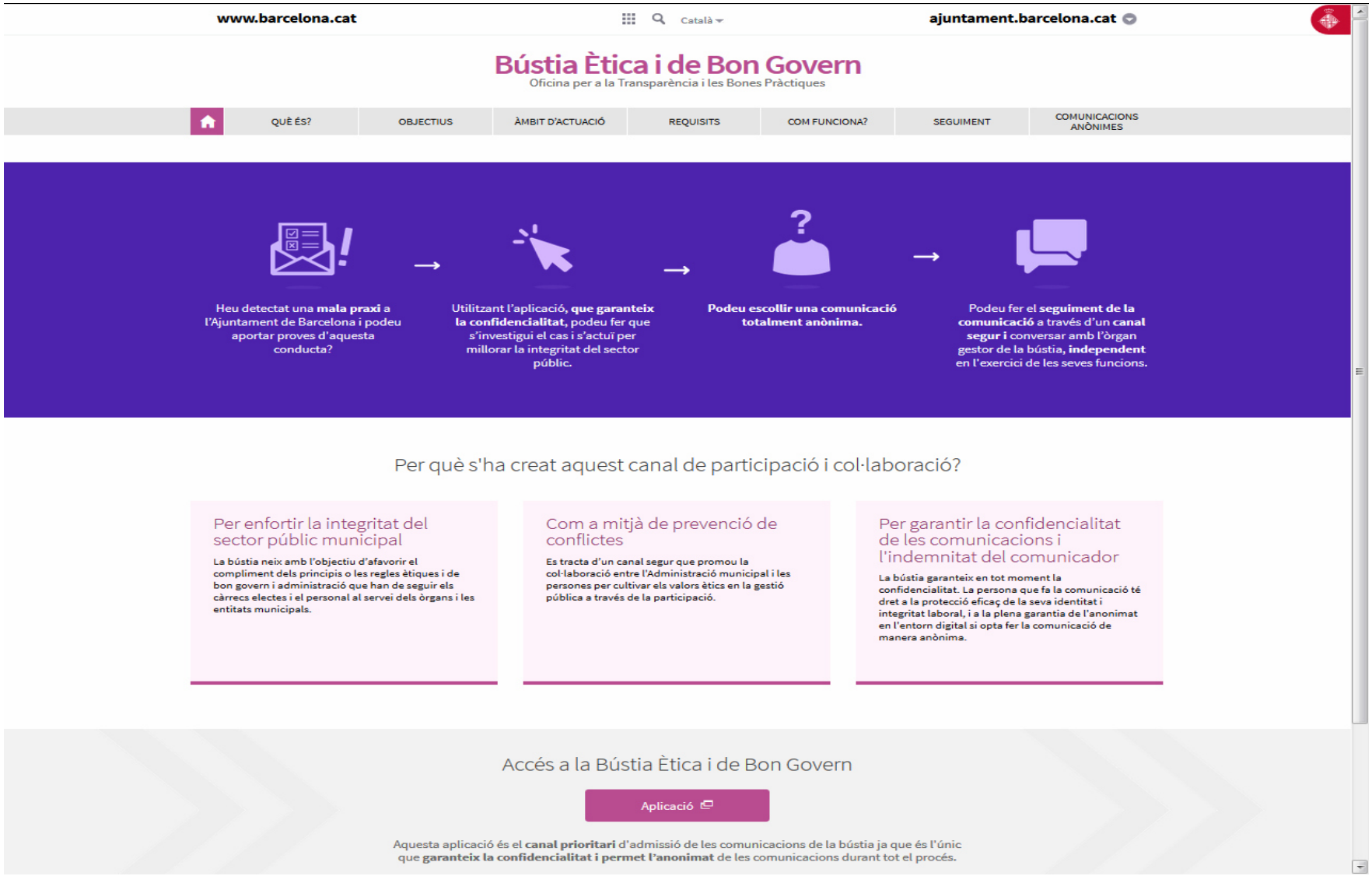


Bústia ètica i de bon govern

1-Accés a la web: barcelona.cat- Transparència



1.1.- Pàgina Web - Presentació



1.2.- Pàgina Web - Què és

www.barcelona.cat Català ajuntament.barcelona.cat

Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

QUÈ ÉS? | OBJECTIUS | ÀMBIT D'ACTUACIÓ | REQUISITS | COM FUNCIONA? | SEGUIMENT | COMUNICACIONS ANÒNIMES

Inici / Què és?

Què és?

La Bústia Ètica i de Bon Govern és un **canal segur de participació electrònica** que neix de la conveniència d'oferir un espai que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern, **com una manera de reforçar la gestió pública**.

Inclou mecanismes per garantir la **confidencialitat** de totes les informacions i **ofereix un espai de comunicació segur** per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que **qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies**.

Es tracta d'un mitjà de prevenció i resolució de conflictes que **preserva la identitat de la persona que fa la comunicació** i també incorpora eines per **garantir els drets de les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques.**

Llegir més

Accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

Aplicació

Aquesta aplicació és el **canal prioritari** d'admissió de les comunicacions de la bústia ja que és l'únic que **garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat** de les comunicacions durant tot el procés.

1.3.- Pàgina Web - Objectius

www.barcelona.cat Català ajuntament.barcelona.cat

Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

QUÈ ÉS? | OBJECTIUS | ÀMBIT D'ACTUACIÓ | REQUISITS | COM FUNCIONA? | SEGUIMENT | COMUNICACIONS ANÒNIMES

Inici / Objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern

Objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern

La finalitat d'aquest canal **és facilitar que qualsevol persona o servidor públic pugui comunicar conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració determinats en el marc normatiu vigent.**

L'objectiu **és tutelar l'ús correcte dels recursos públics**, la resolució dels conflictes d'interès, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera.

Per formular altres tipus de consultes, comunicar incidències o reclamacions, podeu seleccionar el canal que us resulti més adequat a la secció "Canals de comunicació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona".

Llegir més

Accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

Aplicació

Aquesta aplicació és el **canal prioritari** d'admissió de les comunicacions de la bústia ja que és l'únic que **garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat** de les comunicacions durant tot el procés.

1.4.- Pàgina Web – Àmbit d'actuació

1.5.- Pàgina Web – Requisits

1.6.- Pàgina Web – Com funciona

www.barcelona.cat | Català | ajuntament.barcelona.cat

Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

QUÈ ÉS? | OBJECTIUS | ÀMBIT D'ACTUACIÓ | REQUISITS | COM FUNCIONA? | SEGUIMENT | COMUNICACIONS ANÒNIMES

Inici / Com funciona?

Com funciona?

Un cop presentada la comunicació mitjançant la bústia, les persones **obtenen a l'aplicació** un acusament de recepció de la tramesa que incorpora **un codi alfanumèric d'accés a un canal de comunicació de caràcter confidencial.**

El codi és l'única manera d'accedir a aquest canal, i és responsabilitat del comunicador conservar-lo.

Aquest canal segur de comunicació electrònica, **que garanteix la confidencialitat de les comunicacions i ofereix la possibilitat de preservar l'anonimat,** permet mantenir la col·laboració amb l'òrgan gestor de la bústia en la comprovació dels fets i conèixer l'estat de tramitació de la comunicació.

Cal mantenir el diàleg mitjançant aquest canal de comunicació per facilitar les tasques d'investigació i de comprovació dels fets.

La manca de resposta als requeriments d'informació formulats a través de la bústia pot comportar l'arxivament de les actuacions.

XXXX XXXX XXXX XXXX

El codi és l'única forma d'accedir a aquest canal i és responsabilitat del comunicador conservar-lo.

Accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

Aplicació

Aquesta aplicació és el **canal prioritari** d'admissió de les comunicacions de la bústia ja que és l'únic que **garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat** de les comunicacions durant tot el procés.

1.7.- Pàgina Web – Seguiment

www.barcelona.cat | Català | ajuntament.barcelona.cat

Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

QUÈ ÉS? | OBJECTIUS | ÀMBIT D'ACTUACIÓ | REQUISITS | COM FUNCIONA? | SEGUIMENT | COMUNICACIONS ANÒNIMES

Inici / Seguiment de les comunicacions

Seguiment de les comunicacions

Un cop presentada la comunicació i admesa a tràmit, i **en un termini no superior a sis mesos**, es procedirà a comprovar els fets.

Es farà mitjançant tasques d'investigació i, si escau, **es formularan recomanacions amb mesures de millora en la gestió pública**, o es proposarà a l'òrgan competent iniciar expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries o la comunicació a la Fiscalia de les conductes que puguin resultar constitutives d'il·lícit penal.

Durant tot el procés s'inclouen mecanismes per **garantir tant la integritat de les persones que aporten informació com la d'aquelles a les quals aquesta fa referència.**

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, podeu consultar les **normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern**.

El seguiment i tota comunicació amb l'agent assignat es durà a terme exclusivament dins l'aplicació.

Accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

Aplicació

Aquesta aplicació és el **canal prioritari** d'admissió de les comunicacions de la bústia ja que és l'únic que **garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat** de les comunicacions durant tot el procés.

1.8.- Pàgina Web – Comunicacions Anònimes

www.barcelona.cat Català ajuntament.barcelona.cat

Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

QUÈ ÉS? | OBJECTIUS | ÀMBIT D'ACTUACIÓ | REQUISITS | COM FUNCIONA? | SEGUIMENT | COMUNICACIONS ANÒNIMES

Inici / Comunicacions anònimes

Comunicacions anònimes

La bústia garanteix en tot moment la confidencialitat de les comunicacions i la indemnitat del comunicador. Les persones poden facilitar les seves dades identificatives i de contacte o, si ho prefereixen, també poden fer la comunicació de manera anònima.

Teniu dues opcions per fer la comunicació de manera anònima:

- Utilitzant el vostre navegador però **sense facilitar les dades identificatives i de contacte.** En aquest cas queda rastre de l'adreça IP des de la qual es fa la comunicació.

- **Garantint plenament l'anonimat** de la comunicació en l'entorn digital (també de l'adreça IP, que pot identificar qui navega per internet), utilitzant **una xarxa d'anonimització. L'eina més utilitzada és la xarxa TOR.** Com qualsevol altre navegador, per fer ús de l'eina TOR, cal baixar el navegador des de la pàgina de descàrrega.

L'anàlisi de les eines usades per altres entitats dedicades a la denúncia ciutadana i de les aportacions dels membres del Consell Assessor de l'Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques (OTPB), experts en aquests temes, **aconsellen facilitar aquesta opció d'anonimat per preservar la integritat de qui comunica, sovint en situació de vulnerabilitat.**

Llegir més

La bústia permet l'anonimat i garanteix la confidencialitat i seguretat de les comunicacions.

Accés a la Bústia Ètica i de Bon Govern

Aplicació

Aquesta aplicació és el **canal prioritari** d'admissió de les comunicacions de la bústia ja que és l'únic que **garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat** de les comunicacions durant tot el procés.

2. Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern

2.1 - Aplicació: Introducció

- La Bústia ètica i de bon govern neix en col·laboració amb el Grup Ciutadà contra la Corrupció.

- Per al desenvolupament de la infraestructura s'usa el producte de programari lliure **"globaleaks",** amb el suport d'empresa especialitzada i d'Xnet.

- L'aplicació de la bústia s'incorpora en servidors interns de la infraestructura corporativa dedicats exclusivament a aquesta finalitat.

- Les persones que gestionin la bústia només tenen accés des de la xarxa corporativa (tallat a internet)

- Encriptació de dades i auditoria d'accessos interns

2.2.- Aplicació de la Bústia - Presentació

2.3- Aplicació - Descripció

2.4.- Aplicació -Identificació

www.barcelona.cat Castellano ajuntament.barcelona.cat

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador **TOR**

Pàgina de proves: Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

1 - Descripció | 2 - Identificació | 3 - Condicions i Regles d'ús | 4 - Acceptació

- Si preferiu no identificar-vos, no ompliu aquests camps i aneu al pas següent.

- Si us identifiqueu, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer "Comunicacions de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona", amb la finalitat de gestionar les comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern i d'atenció al públic. Les vostres dades només se cediran quan siguin requerides pels jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional o per la Fiscalia en exercici de les facultats d'investigació. Consentiu expressament el tractament de les vostres dades per a la finalitat indicada. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (plaça de Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona), i indicar clarament a l'assumpte "Exercici de dret LOPD".

Nom i Cognom

NIF o número de passaport

Adreça Electrònica

Telèfon

Pas anterior | Pas següent

Oficina per a la Transparència i les Bones pràctiques | Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració d'**Xnet** **Normes reguladores**

Powered by **GlobaLeaks**

2.5.- Aplicació - Condicions i regles dús

www.barcelona.cat Castellano ajuntament.barcelona.cat

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador **TOR**

Pàgina de proves: Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

1 - Descripció | 2 - Identificació | 3 - Condicions i Regles d'ús | 4 - Acceptació

- La presentació de comunicacions a la bústia implica acceptar les seves normes reguladores disponibles al peu de pàgina, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 d'octubre de 2016, especialment les condicions d'ús.

- La persona que fa la comunicació és responsable de l'ús incorrecte de la bústia ètica i del contingut de les comunicacions formulades. L'Ajuntament de Barcelona restarà exempt de tota responsabilitat.

- No es poden formular comunicacions amb una finalitat diferent de la prevista a les normes reguladores de la bústia, que vulnerin els drets fonamentals a l'honor, a la imatge i a la intimitat personal i familiar de terceres persones, que siguin contràries a la dignitat de la persona o que lesionin la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

- En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, l'Ajuntament restarà exempt de qualsevol reclamació, demanda o dany de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.

- Les comunicacions no comporten, en cap cas, la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.

- Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor de la bústia són tràmits no qualificats i no són recurribles. Les recomanacions tenen per finalitat millorar la gestió pública, no declaren l'existència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic.

- L'òrgan gestor de la bústia podrà requerir qualsevol altra informació que pugui tenir qui la presenti. L'Ajuntament no està obligat a retornar la documentació que es pugui presentar amb la comunicació.

Pas anterior | Pas següent

Oficina per a la Transparència i les Bones pràctiques | Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració d'**Xnet** **Normes reguladores**

Powered by **GlobaLeaks**

2.6.- Aplicació - Acceptació

www.barcelona.cat Castellano

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador **TOR**

Pàgina de proves: Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

1 - Descripció | 2 - Identificació | 3 - Condicions i Regles d'ús | 4 - Acceptació

Validació *

Per tramitar la comunicació cal acceptar les condicions i regles d'ús de la bústia.

☑ **En marcar aquesta casella, accepteu les condicions i regles d'ús de la Bústia Ètica i de Bon Govern.**

Pas anterior | Entrega

Oficina per a la Transparència i les Bones pràctiques | Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració d'**Xnet**

Normes reguladores

Powered by **GlobaLeaks**

2.7- Aplicació - codi comunicació

www.barcelona.cat Castellano ajuntament.barcelona.cat

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador **TOR**

Pàgina de proves: Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

Gràcies!

La informació s'ha rebut correctament.
Conserveu el codi per fer el seguiment de la comunicació.

2651 2574 3825 5503

Cal conservar aquest codi de setze dígits per

- accedir a la comunicació.
- comunicar-se amb l'òrgan gestor de la bústia i consultar els missatges rebuts.
- afegir fitxers o informació addicional.
- conèixer l'estat de tramitació de la comunicació.

L'òrgan gestor de la bústia utilitzarà, de manera prioritària, aquest canal segur, i garantirà l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.

Accedeix a la comunicació

Oficina per a la Transparència i les Bones pràctiques | Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració d'**Xnet** **Normes reguladores**

Powered by **GlobaLeaks**

2.8- Aplicació - Estat de la Comunicació

www.barcelona.cat Castellano ajuntament.barcelona.cat

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador **TOR**

Surt

Pàgina de proves: Bústia Ètica i de Bon Govern

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

Enviament

Data de creació	Última actualització
11-01-2017 12:41	11-01-2017 12:41

Descripció inicial

PROVA

ABCDE

Documentació aportada

Nom del fitxer	Data de pujada	Tipus de contingut	Mida del fitxer
prova.docx	11-01-2017	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	12.49 KB

Afegeix un arxiu

Comunicació amb l'òrgan gestor de la bústia

XXXXXXXX

4088 caràcter(s) disponible(s)

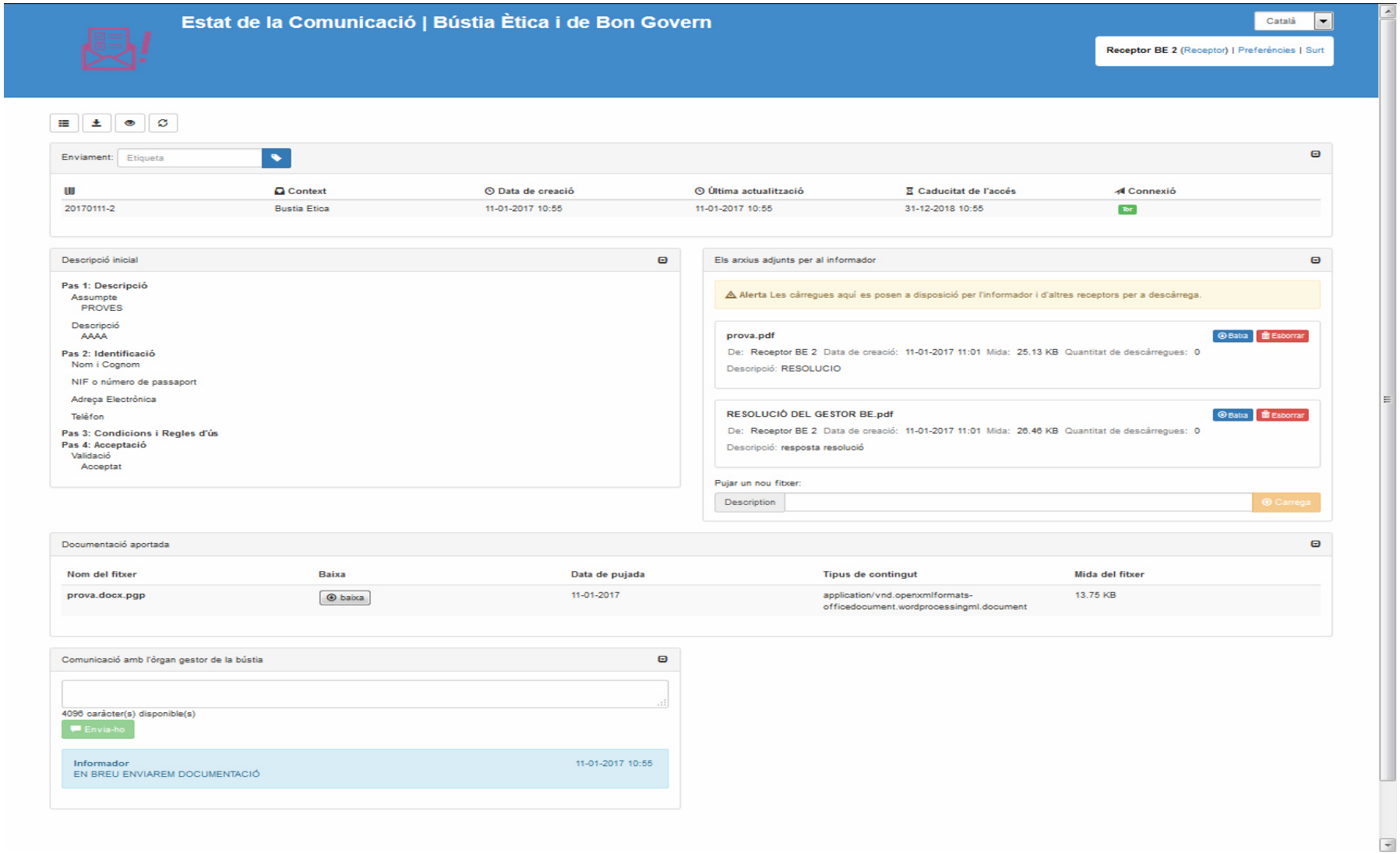
Envia-ho

Oficina per a la Transparència i les Bones pràctiques | Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració d'Xnet

Normes reguladores

Powered by GlobaLeaks

2.9- Aplicació – Estat de la Comunicació



Ajuntament de Barcelona

Oficina per a la Transparència i les Bones Pràctiques

Projecte normatiu del codi ètic i de conducta

Projecte normatiu de codi ètic i de conducta

1. Objecte i naturalesa
2. Àmbit subjectiu
3. Principis ètics
4. Valors de bona governança
5. Normes i pautes de conducta
6. Sistemes de seguiment i avaluació

1. Objecte i naturalesa

CONTINGUT	ASPECTES A CONSIDERAR
• Forma part del Marc d'Integritat Institucional del que es vol dotar l'Ajuntament per enfortir la confiança ciutadana en la institució municipal. • Fixa els principis ètics i de bon govern que han de regir l'actuació de les persones incloses en el seu àmbit subjectiu d'aplicació. • Concretarà les normes de conducta que s'han de respectar en l'exercici de les seves funcions. • És una disposició de caràcter general que vincula a les persones que s'hi han de sotmetre.	• En compliment del mandat de l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, que obliga a elaborar el Codi. • En exercici de la potestat d'autoorganització prevista a la Carta Municipal. • És una disposició general a aprovar pel Consell Municipal. Cal tramitar-la com a projecte normatiu. Negociació política de l'avantprojecte. • El seu incompliment pot comportar formular recomanacions i/o exigir responsabilitats, d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de transparència.

2. Àmbit subjectiu

CONTINGUT	ASPECTES A CONSIDERAR
• Les i els càrrecs electes. • Les i els comissionats. • Les i els consellers de Districte. • Titulars o membres dels òrgans de govern d'entitats municipals vinculades • Personal d'alta direcció: gerència municipal, gerents de sector i de districtes i gerències d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils • Personal de direcció de serveis: nivells 28 i 30 d'acord amb el SOM, tant de l'administració municipal com d'entitats municipals vinculades. • Personal eventual de l'administració municipal.	• L'aplicació del Codi suposa un àmbit subjectiu d'unes 489 persones. • L'extensió a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona requereix la participació dels representants sindicals amb els corresponent acord.

2. Àmbit subjectiu

- A banda dels càrrecs electes, és d'aplicació a les persones indicades que formin part de l'Ajuntament, organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, consorcis, fundacions i associacions dependents.

- Circumstancialment, i pel que respecta al conflicte d'interès i/o incompatibilitats, a les persones que formen part de meses de contractació, de juntes de valoració de subvencions o de tribunals de selecció de personal, en l'exercici de les funcions inherents a aquests.

- L'Ajuntament promourà la seva extensió a les entitats en les què tingui una participació majoritària i a aquelles que gestionin serveis de titularitat municipal.

- El codi de conducta inspirarà els plecs de clàusules i les bases i convenis d'atorgament de subvencions.

3. Principis ètics

CONTINGUT	COMENTARIS
• Es tracta d'aquells principis ètics que han d'orientar i inspirar tota actuació de les persones a les què s'aplica. Exemples: • Igualtat • Legalitat • Lleialtat institucional • Confiança pública • Respecte • Imparcialitat • Objectivitat • Integritat • Exemplaritat • Transparència • Rendició de comptes	• Inspiren l'aplicació i interpretació de les normes de conducta

3. Valors de bona governança

A DESTACAR

- Participació ciutadana com a valor essencial. Potenciar la ciutadania activa i participativa.
- Afavorir el govern relacional i consensual.
- Impulsar una administració receptiva i agilitar els procediments.
- Actuació transparent, afavorint la difusió dels drets de les persones.
- Difondre els compromisos de qualitat en la prestació de serveis. Cartes de serveis
- Garantir qualitat dels serveis i l'exercici dels drets de les persones usuàries.
- Impulsar la llengua i cultura catalana, amb respecte i atenció a la diversitat cultural, sens perjudici dels drets dels ciutadans de fer servir qualsevol de les llengües oficials.
- Garantir la llibertat de consciència i religiosa de totes les persones, i la cooperació amb totes les creences religioses, des de l'aconfessionalitat i el compromís en la defensa dels drets humans de l'Ajuntament.
- Garantir la neutralitat institucional en els esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

4. Normes de conducta

CONTINGUT	ASPECTES A CONSIDERAR

• Es tracta d'aquelles normes que necessàriament han de respectar els subjectes obligats pel Codi.
• Estan dividides segons l'àmbit al que van referides:
  • Normes de caràcter general.
  • Normes relatives als conflictes d'interès.
  • Normes relatives a la gestió de personal.
  • Normes relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics.
  • Normes de relatives a la transparència i a l'accés a la informació pública.
	• Són normes d'obligat compliment que recorden i/o complementen el que es preveu a la legislació aplicable. Per exemple: incompatibilitats, declaració de béns i activitats, ...
	• S'estableixen pautes i mesures de protecció per reaccionar davant oferiments i/o avantatges indeguts.

4. Normes de conducta: generals sobre conflictes d'interès

A DESTACAR	ASPECTES A CONSIDERAR

• Definició de conflicte d'interès i d'interès personal. Deure d'abstenció.
• Limitacions a l'exercici d'activitats privades amb posterioritat al cessament.
• Abstenir-se d'acceptar regals que superin usos habituals. Es considera que superen aquest llindar els regals de més de 50 euros, individualment o globalment considerats.
• Obligació dels càrrecs electes i personal d'alta direcció de formular declaració d'incompatibilitats, béns i activitats.
	• El conflicte d'interès sorgeix en relació a l'adopció de decisions vinculades a l'Ajuntament:
	  • Informe preceptiu, resolució administrativa o acte equivalent sotmès a dret privat
	  • Intervenir, amb vot o formulant proposta, en sessions d'òrgans col·legiats que adoptin decisió.

4. Normes de conducta: relatives a la gestió de personal

A DESTACAR	ASPECTES A CONSIDERAR
• Potenciar la prevenció i l'activació dels instruments per evitar situacions d'assetjament. • Facilitar conciliació de la vida personal i laboral. • Promoció formació continua i intercanvi coneixement. • Mostrar respecte amb persones i tasques que desenvolupen. • Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades públiques. • Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió d'eventuals conflictes d'interès.	Són normes d'obligat compliment que recorden i/o complementen el que es preveu ja a la legislació aplicable.

4. Normes de conducta: relatives a la transparència i l'accés a la informació

A DESTACAR	ASPECTES A CONSIDERAR
• Promoure la publicitat activa i garantir la transparència en els diferents àmbits d'actuació. • Informar de les activitats que desenvolupen els subjectes al Codi. • Donar a conèixer interlocutors que participen en elaboració propostes normatives i en la redacció de plecs. • Impulsar accés ciutadania a la informació municipal com a eina de control de la gestió pública. • Garantir als membres electes l'accés a la informació de subvencions i/o contractes amb detall suficient per exercir la funció de control. • Fer públic l'agenda oficial relacionada amb els assumptes públics, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.	Són normes d'obligat compliment que recorden i/o complementen el que es preveu ja a la legislació aplicable.

4. Pautes de conducta: àmbit contractual, de subvencions i ajuts públics

A DESTACAR

- Abstenir-se d'impulsar o participar en cap procediment de contractació en la que participi persona física o jurídica amb la que les persones subjectes al Codi hagin mantingut vinculació laboral o professional en els darrers 2 anys.
- Abstenir-se de participar en més d'un 10% en empreses que tinguin cap concert, contracte o rebi subvenció de l'Ajuntament.
- Foment dels procediments contractuals que possibilitin major concurrència.
- Impedir fraccionament del contracte.
- Foment de la planificació de la contractació pública.
- Interpretar restrictivament els supòsits de subvencions sense concurrència competitiva.
- Incorporar al pressupost municipal, com a subvenció nominativa, les subvencions directes, que es reiteren anualment.

ASPECTES A CONSIDERAR

•Màxima objectivitat i independència dels òrgans que participen en els processos de contractació i/o subvencions.

•Màxima objectivitat en la fixació dels criteris de contractació i/o subvencions per evitar restriccions d'accés.

6. Sistemes de seguiment i avaluació: Comitè d'ètica

CONTINGUT

- Òrgan col·legiat consultiu de composició paritària, integrat per un màxim de cinc persones, que els és d'aplicació el règim general d'incompatibilitats.
- Mandat per un termini de cinc anys, renovable per cinc més.
- Designa, entre els seus membres, una persona amb funcions de secretaria.
- Funcions del comitè d'ètica:
  - Difondre el codi i impulsar mesures de formació.
  - Interpretar-lo i resoldre els dubtes que plantegi.
  - Formular recomanacions i propostes de millora.
  - Propostes d'actualització del Codi.
  - Elaboració de memòries.

ASPECTES A CONSIDERAR

- Es proposa una fórmula basada en un òrgan integrat per persones d'entre professionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència públiques.
- El comitè exerceix funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat.
- Les persones que l'integren les proposen la comissió de presidència i són elegits pel plenari per majoria de dos terços. Nomenats per l'Alcaldia.

6. Sistemes de seguiment i avaluació: aspectes procedimentals en l'àmbit sancionador

CONTINGUT	ASPECTES A CONSIDERAR

• Remissió al règim sancionador establert per la Llei 19/2014, de Transparència, en supòsits d'incompliment de les normes de conducta: infraccions greus.
• Procediment: remissió a la legislació sobre procediment administratiu general.
• Òrgans competents per sancionar:
  • Càrrecs electes: Comissió del Consell Municipal
  • Personal directiu i personal eventual: òrgan competent per al seu nomenament
	•La Llei 19/2014, de transparència preveu que els codis han de determinar les conseqüències d'incomplir-los.

Gràcies

N

B

C